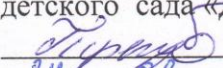


СОГЛАСОВАНО:

Старший воспитатель
детского сада «Дельфин» г. Нефтегорска

«24» 08 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска
«24» 08 2021 г.
Токарев Д.Д.
приказ № 366-д от «24» 08 2021г.

ПЛАН РАБОТЫ

на 2021 – 2022 учебный год

структурного подразделения государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 3 «Образовательный центр» города
Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области –
детский сад «Дельфин» г. Нефтегорска
(Детский сад «Дельфин» г. Нефтегорска)

ПРИНЯТ:

на заседании педагогического совета
детского сада «Дельфин» г. Нефтегорска
Протокол № 5 от «24» августа 2021г.

Содержание

1. Информационная часть
2. Анализ работы детского сада за 2020– 2021 учебный год
3. Задачи на 2021 – 2022 учебный год
4. Содержание работы на 2021 – 2022 учебный год
 - Проектная деятельность
 - 4.1. Нормативно-правовое обеспечение
 - 4.2. Организационная работа
 - 4.3. Административно-хозяйственная работа
 - 4.4. Методическое и информационное обеспечение
 - Консультации для педагогов
 - Открытие мероприятия
 - Работа с родителями
 - 4.5. Аналитическая и исследовательская работа
 - 4.6. Педагогические советы
 - 4.7. Конференции, форумы, фестивали
 - 4.8. Семинары
 - 4.9. Мастер-классы и практикумы
 - 4.10 Методические недели
 - 4.11 Конкурсы
 - 4.12. Производственные совещания
 - 4.13. Значимые мероприятия
 - 4.14. Контроль и руководство
5. Реализация профилактических мероприятий и приобщение к ЗОЖ
6. Работа с молодыми педагогами
7. Преемственность детского сада и школы

1. Информационная часть

I. Аналитическая часть, включающая оценку деятельности образовательной организации в соответствии с п. 6 и 7 Порядка проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Структурное подразделение государственного Бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 "Образовательный центр" города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области - детский сад «Дельфин» г. Нефтегорска (Детский сад «Дельфин» г. Нефтегорска)
Руководитель	Директор – Токарев Дмитрий Дмитриевич Старший воспитатель – Шими́на Ольга Леонидовна
Адрес организации	446600 Самарская обл., Нефтегорский район, г. Нефтегорск, ул. Мира д. 15
Телефон, факс	8 (846 70) 2 60 58
Адрес электронной почты	doo9_nft@samara.edu.ru
Учредитель	Министерство образования и науки Самарской области: 443099, г. Самара, ул. А. Толстого, д. 38/16 Полномочия министерства образования и науки Самарской области реализуются Юго-Восточным управлением министерства образования и науки Самарской области: 446600, г. Нефтегорск, ул. Мира, д.5.
Дата создания	1990г.
Лицензия	№ 5865 от 10.08.2015г.

Организационно - правовая форма: государственное бюджетное учреждение.

Детский сад расположен в типовом 2-х этажном здании, для детей в возрасте от 1г. 6 мес. до 8 лет. Комплектуется ежегодно с июня по август.

В 2020 – 2021 учебном году в детском саду функционировало 11 групп, которые посещали 200 воспитанников, а именно:

Группа раннего возраста – 1 (15 детей)

1 младшая группа - 1 (24 ребенка)

2 младшая группа - 1 (22 ребёнка)

Средняя группа - 2 (43 детей)

Старшая группа – 1 (18 детей)

Старшая группа компенсирующей направленности - 2 (28 детей)

Подготовительная к школе группа - 2 (36 детей)

Подготовительная к школе группа компенсирующей направленности – 1 (14 детей)

Безопасность в образовательном учреждении:

Здание детского сада – двухэтажное, кирпичное, 1990г. постройки. С целью антитеррористической защищенности вся территория ОУ по всему периметру огорожена, вход на территорию посторонним лицам без документов ограничен. В детском саду организована круглосуточная охрана силами штатных сторожей, действует пропускной режим.

В ДОО установлена кнопка тревожной сигнализации и заключен договор с группой немедленного реагирования ООО ЧОО «АБ-2010». Имеется проводная связь с автоматическим определителем номера.

Автоматическая пожарная сигнализация установлена в 2009г. Оснащенность первичными средствами огнетушения и знаками пожарной безопасности составляет 100%. Функционирует система ПАК «Стрелец-Мониторинг» с прямым выходом на пульт пожарной части.

Детский сад «Дельфин» г. Нефтегорска расположен рядом с социально значимыми объектами: ГБОУ СОШ № 1, ГБОУ СОШ № 3, ГБУЗ СО «Нефтегорская центральная районная больница», храм св. Варвары, магазин «Пятерочка», «Магнит».

Цель деятельности детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности детского сада является разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для них видов деятельности.

Режим работы детского сада

Детский сад «Дельфин» г. Нефтегорска работает с 07.00 до 19.00 в режиме полного дня: 12 – часового пребывания детей 5 дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

II. Система управления организации

Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска. Строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание работников учреждения, совет родителей, профсоюз. Единоличным исполнительным органом является руководитель – директор.

Органы управления, действующие в детском саду:

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет текущее руководство деятельности учреждения

Старший воспитатель	Готовит отчетные документы организации, осуществляет общее руководство детским садом
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: - развития образовательной организации; - финансово-хозяйственной деятельности; - материально-технического обеспечения.
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью, в том числе рассматривает вопросы: - развития образовательных услуг; - регламентации образовательных отношений; - разработки образовательных программ; - выбора учебных пособий, средств обучения и воспитания; - материально-технического обеспечения образовательного процесса; - повышении квалификации педагогических работников; - координации деятельности методических объединений.
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: - участвовать в разработке и принятии Коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, Программы развития; - принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связанных с правами и обязанностями работников; - разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; - вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.
Совет родителей	Обеспечивает постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействуют педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности детского сада.

2. Анализ работы детского сада за 2020– 2021 учебный год

В 2020 – 2021 учебном году было проведено 4 педагогических совета, в которых приняли участие 100 % педагогов, 24 из них (96 %) являлись докладчиками (а именно делились опытом, презентовали интересные формы работы и др.)

Перечень педагогических советов	Ответственные
Педагогический совет № 2 от 05.02.2020 г., 21 педагог, тема «Реализация воспитательного проекта «Мы выбираем активный образ жизни» Повестка дня: - Презентация «Предметно-пространственная среда на участке детского сада зимой для подготовки детей к выполнению норм ГТО» - Мастер-класс «Создание педагогами ДОО картотеки малоподвижных и подвижных игр, объединённых темой ГТО и их использование» - Обзор методического продукта «Конспекты занятий по физическому развитию (на открытом воздухе) для детей старшего дошкольного возраста по подготовке выполнения норм ГТО 1 ступени» и их разработке	Федорченко Е.Ю., Шими́на О.Л. Губанова Т.Н., Бочкарёва О.А. Лашкина И.Н., Лобина И.Е., Николаева Е.А. Кантимирова Л.В.
Педагогический совет № 3 от 12.03.2020 г., 20 педагогов, тема «Формирование социального развития ребёнка через мероприятия, посвящённые Году памяти и славы» Повестка дня: - Оформление проекта, посвящённого Году памяти и славы» - «Организация досугов, посвящённых Году памяти и славы» (групповые, общесадовские, межгрупповые) - «Ознакомление дошкольников с	Федорченко Е.Ю., Шими́на О.Л. Кутепова Ю.В., Родионова О.Н. Александрова И.Ф.

Памятниками и обелисками, посвящёнными памяти о подвиге в ВОВ» - «Организация квест – игры», посвящённой Году памяти и Славы»	Краснощекова И.А.
Педагогический совет № 4 от 28.05.2020 г., 21 педагог, тема «Подведение итогов психолого-педагогического сопровождения развития детей в ДОУ за 2019 – 2020 учебный год» Повестка дня: - «Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» - «Реализация образовательной области «Физическое развитие» - «Коррекционная работа в ДОО» - Летняя оздоровительная кампания 2020 г.	Шими́на О.Л. Родионова О.Н., Кутепова Ю.В., Бочкарёва О.А., Филатова Е.А. Лобина И.Е. Метелева В.О. Шеина Л.З. Федорченко Е. Ю.,
Педагогический совет № 5 от 26.08.2020 г., 21 педагог, тема Интеллектуальное кафе «Работа дошкольного учреждения в 2020-2021 учебном году» Повестка дня: - «Результаты итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году» с учетом новых требований СанПиН» - «Обобщение педагогического опыта по теме «Развитие инициативы детей дошкольного возраста посредством дистанционной работы с родителями»» - «Рассмотрение и утверждение плана работы детского сада на 2020 - 2021 учебный год и тематики	Шими́на О.Л. Любина И.Е., Филатова Е.А. Федорченко Е.Ю.

родительских собраний» - Игровой приём «Теремок» по теме «Планирование образовательной деятельности» - «Внесение изменений и дополнений в ООП ДО детского сада» - «Утверждение документации и УМК по сопровождению образовательного процесса» - «Упражнение на развитие дыхания с предметами»	Краснощекова И.А. Николаева Е.А. Федорченко Е.Ю. Родионова О.Н.
Педагогический совет № 1 от 19.11.2020, 21 педагог, тема «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО» Повестка дня: «Особенности организации Физкультурно-оздоровительной работы в период адаптации детей раннего возраста» «Профилактика гиподинамии у детей младшего дошкольного возраста» «Проведение 3-го НОД по физическому развитию с детьми старшего дошкольного возраста на открытом воздухе» «Организация и проведение прогулок в детском саду» «Работа детского объединения «Первые шаги в ГТО» «Использование «Картотеки подвижных игр, упражнений, физкультминуток, пальчиковой гимнастики автора Нищева Н.В. в коррекционной деятельности»	Шими́на О.Л., Федорченко Е.Ю. Кучумова Д.Н., Стрельникова С.С. Бахарева А.М. Трегубова Н.П., Семёнова Н.И. Наумова Д.А. Попова Е.Е., Филатова Е.А., Лобина И.Е. Горячкина Н.А.

Основными решениями, принятыми на педагогических советах, стали:

1. Продолжать работу по реализации проекта «Мы выбираем активный образ жизни», через работу региональной опорной площадки по

физическому развитию.

2. Принять две АОП для детей с ЗПР на 2020 – 2021 учебный год.
3. Оформить созданные педагогами ДОО игры в «Картотеку малоподвижных и подвижных игр, объединённых темой ГТО».
4. Педагогам старших и подготовительных к школе групп использовать игры и речёвки из созданной картотеки, прописывать их в плане.
5. Продолжить работу по составлению конспектов 3-его НОД по физическому развитию на улице.
6. Принять план проведения Года Памяти и Славы для детей старших групп.
7. По итогам проведения мероприятий, посвящённых Году Памяти и Славы оформлять пресс-релизы для размещения в интернет-сети (сайт ДОО, Юго-Восточное управление, группа ВК «ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска»).
8. Строгий контроль за посещаемостью детей в группах.
9. Принятие изменений и дополнений в ООП ДО и АООП ДО.
10. При выборе формы проведения традиционных мероприятий (праздники, развлечения, экскурсии) учитывать требования Роспотребнадзора и эпидемиологической ситуации в регионе.

В течение 2018 - 2021 года детский сад ведёт деятельность в режиме Региональной опорной площадки по ФГОС дошкольного образования по физическому направлению «Развитие общей физической подготовленности посредством подготовки к комплексу ГТО 1 ступени детей старшего дошкольного возраста и приобщение к ценностям здорового образа жизни», руководитель площадки Шими́на О.Л., научный руководитель Струкова С.М..

Основные направления и результаты работы площадки за 2020 год:

Разработка и апробация моделей сетевого взаимодействия	- Центр тестирования ВФСК ГТО ДЮШС ГБОУ СОШ № 1 г. Нефтегорска (сотрудничество в подготовке детей и выполнения тестирования в соответствии с графиком приёма нормативов
--	---

	ГТО) - Детская спортивная школа г. Нефтегорска (осуществление преемственности между спортивной школой и детским садом в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий, консультативная помощь в вопросах физического развития детей). Сотрудничество дает возможность дошкольникам посещать спортивную школу и заниматься в секции «Школа спортивных игр», организованной в детском саду под руководством тренера спортшколы) - Центр физической культуры и спорта «Факел» (сотрудничество в организации и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий, направленных на оздоровление детей, формирование основ здорового образа жизни, приобщение к физкультуре и спорту, участие в спортивно-массовых детских и семейных мероприятиях городского и районного уровня) - Центр детского творчества «Радуга» (является организатором по проведению конкурсов творческой направленности по физическому и спортивному направлению) - Детские сады области – опорные площадки по внедрению ФГОС по физическому развитию (Детский сад № 22 г. Сызрань, детский сад № 19 г. Чапаевска, детский сад «Вишенка» г. Жигулёвска) (сотрудничество в рамках сетевого взаимодействия по физическому развитию воспитанников через разные виды деятельности по подготовке и проведению совместных мероприятий, привлечению педагогов к инновационной деятельности на территории Самарской области) - СИПКРО (сотрудничество и взаимные обязательства в области инновационной деятельности) - ГБУ ДПО ЦПК «Нефтегорский РЦ», ЮВУ МОиН СО (совместное проведение и организация семинаров, конкурсов и методических мероприятий)
Разработка и апробация систем оценки качества	Продолжение апробации теста на определение эмоционального отношения старших

образования	дошкольников к физкультурным занятиям и сдачи норм ГТО (Эльномин Д.Б., Вемлер А.Л., Модификация экспериментальной методики)
Разработка нового содержания дошкольного образования	Внедрение в образовательный процесс ДОО деятельности по развитию общей физической подготовленности и по подготовке детей старшего дошкольного возраста к выполнению норм ГТО 1 ступени.
Разработка и апробация новых форм, методов, технологий	Технология Дневник для детей старшего дошкольного возраста по подготовке к сдаче норм ГТО в детском саду и дома «Я GoTOв» (1, 2 часть) (Струкова С.М., Шими́на О.Л., Лобина И.Е., Федорченко Е.Ю.)
Разработанные методические продукты	- Дневник для детей старшего дошкольного возраста по подготовке к сдаче норм ГТО в детском саду и дома «Я GoTOв» (2 часть) (Струкова С.М., Шими́на О.Л., Лобина И.Е., Федорченко Е.Ю.) - Методическое пособие по развитию общей физической подготовленности посредством подготовки к ВФСК ГТО 1 ступени детей старшего дошкольного возраста «Готовимся к сдаче норм ГТО в детском саду и дома» (Шими́на О.Л., Лобина И.Е., Федорченко Е.Ю., Струкова С.М.) – Самара: Научно-технический центр, 2019-116с. - Методические рекомендации для педагогов по организации образовательной деятельности в детском саду с детьми старшего дошкольного возраста по теме ГТО: *конспекты НОД по физическому развитию (на открытом воздухе) для детей старшего дошкольного возраста для подготовки сдачи норм ВФСК ГТО 1 ступени *аудиосборник «Нотки ГТО» (подборка музыкального сопровождения мероприятий по развитию общей физической подготовленности и подготовке к комплексу ГТО 1 ступени детей старшего дошкольного возраста) *опыт работы по организации коллекционирования на тему ГТО. - Серия лифлетов «Успехи впереди - у кого значок ГТО на груди» по физическому развитию,

	укреплению здоровья детей при подготовке детей к сдаче норм ГТО 1 ступени. - Модель РППС на участке детского сада зимой «Играя, готовимся к ГТО».
Инновационный опыт пилотной площадки представлен на следующих мероприятиях:	
Окружных	- XIII окружная педагогическая конференция Программа заседания секции педагогов дошкольного образования «Актуальные вопросы формирования функциональной грамотности на уровне дошкольного образования» (25.02.2020г., 3 выступающих - Лобина И.Е., Николаева Е.А., Федорченко Е.Ю. Мастер-класс «Дневник «Я GoTOв» для детей старшего дошкольного возраста для развития самостоятельности и инициативы»)
Региональных	- Региональный Фестиваль педагогических идей работников образовательных организаций, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования (28.02.2020г., 2 педагога Бочкарёва О.А., Губанова Т.Н. мастер-класс «Предметно-пространственная среда на участке детского сада зимой для подготовки детей к сдаче норм ГТО») - Методический день в формате семинара – практикума «Современные технологии физического развития дошкольников в контексте ФГОС ДО» (11.03.2020г., г. Чапаевск, 1 выступающий Лобина И.Е. «Использование технологии «Дневник «Я GoTOв» для детей старшего дошкольного возраста по подготовке к выполнению норм ГТО 1 ступени»)
Межрегиональных, всероссийских	- 24-28.08.2020г. Молодежный форум Приволжского Федерального округа «iВолга» (3 человека Кучумова Д.Н., Филатова Е.А., Стрельникова С.С. – резиденты с проектом «Дошкольники в стране ГТО»)
Мероприятия, организованные на базе пилотной площадки для педагогов других	- День открытых дверей в рамках деятельности региональной опорной площадки по реализации ФГОС ДО в направлении «Физическое развитие» «В стране ГТО» (27.02.2020г., 10 человек,

образовательных организаций Самарской области в отчётном году	программа прилагается)
Наличие публикаций за отчётный год, отражающих инновационный опыт	- Готовимся к сдаче норм ГТО в детском саду и дома: методическое пособие по развитию общей физической подготовленности посредством подготовки к ФСК ГТО 1 ступени детей старшего дошкольного возраста/ Шими́на О.Л., Е.Ю. Федорченко, И.Е. Лобина, С.М. Струкова. - Самара: Научно - технический центр, 2019. - 116с. - Дневник «Я ГоТОВ» для подготовки сдачи норм ГТО 1 ступени, как форма самоконтроля для детей
Наличие достижений, связанных с представлением результатов инновационной деятельности на профессиональных конкурсах	- 2 Диплома за 1 место в окружном спортивном мероприятии «Веселая дорога к нормам ГТО» (сентябрь 2019 г. – февраль 2020г.) - Диплом 1 степени окружного смотра-конкурса «Бравые солдаты с песнею идут» (20.02.2020г.) - Диплом за активное участие в областной акции по пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни «Единый день ГТО» (24.02.2020г.)
Перспективы развития:	- Продолжить площадку в 2021 году - Дневник «Я ГоТОВ» 2 часть (для детей подготовительной к школе группы) - Картотека для педагогов «Игры, речёвки и стихи по теме ГТО»

Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, Санитарными правилами, организацией режима работы дошкольных образовательных организаций.

Образовательная деятельность в общеобразовательных группах ведется на основании утвержденной ООП ДО, с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию,

протокол от 20.05.2015г. № 2/15); в группах компенсирующей направленности на основании АООП ДО согласно комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет, автор Нищева Н.В. и с учётом примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжёлыми нарушениями речи (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию 7 декабря 2017 г. Протокол № 6/17).

Программы реализуются в соответствии с утверждённым учебным планом и расписанием непосредственно – образовательной деятельности.

В условиях самоизоляции в детском саду для освоения образовательной программы дошкольного образования было предусмотрено проведение занятий в трёх форматах – онлайн, предоставление записи занятий и рекомендаций родителям (образовательный маршрут, игровые задания) на облачных сервисах Яндекс, Mail, Google. Воспитатели проводили организованную деятельность с детьми дистанционно через Zoom, Вайбер, социальную сеть В Контакте, подключали к работе родителей, чтобы они могли участвовать в обучении и воспитании, организовывали для них консультации, помогали с литературой, совместно решали технические проблемы.

Право выбора предоставлялось родителям (законным представителям) исходя из имеющихся условий для участия их детей в занятиях.

Для качественной организации родителями привычного режима для детей педагогами детского сада систематически проводились консультации, оказывалась методическая помощь. В каждой группе детского сада действует чат в группе в Вайбере. В 2020 году две группы дополнительно стали вести группу в ВК, которые пользуются успехом у родителей.

Самой уязвимой категорией семей стали семьи с детьми с ОВЗ. Однако созданные условия смогли компенсировать недостаток очных

коррекционных занятий детьми со специалистами. В мае 2020 года из 25 детей, выпускников групп компенсирующей направленности, по итогам ПМПК у 23 детей нарушения устранены и им рекомендовано обучение по общеобразовательной программе НОО, у двоих детей нарушения устранены частично (1 ребёнку рекомендовано обучение на дому по программе 7 вида, 1 ребёнку рекомендовано обучение в классе по программе 5 вида).

Опрос педагогов детского сада «Дельфин» г. Нефтегорска показал, что наряду со сложностью проведения занятий в дистанционном режиме были трудности и в достижении определенных результатов, особенно в работе с детьми с ОВЗ и детьми младшей группы.

Результаты педагогического анализа, проведенного по итогам освоения образовательной программы в дистанционном режиме, свидетельствуют о снижении результативности образовательной деятельности в младшей и средней группах. Основными причинами является недостаточное обеспечение родителями (законными представителями) привычного для детей детсадовского режима, отсутствию свободного времени для занятий с детьми различными видами конкретной содержательной деятельности и отсутствию соответствующих компетенций.

Данные мониторинга «Активность детей в участии в мероприятиях при выполнении заданий и упражнений» показали, что:

1. Большинство семей - 90% испытывали трудность при организации очного участия детей дошкольного возраста в онлайн мероприятиях, объясняло это занятостью компьютера и/или иных персональных средств связи старшими детьми - школьниками. 8 % родителей отметили, что испытывали трудность в участии в онлайн мероприятиях, это было связано с занятостью родителей на работе, в том числе выполнение удалённой работы, за детьми присматривали бабушки. 2 % родителей отметили, что систематически принимали участие в онлайн и офлайн мероприятиях.

2. 40 % детей систематически выполняли предложенные педагогами задания, родители присылали фото и видео отчёт, и выражали благодарность. 60% родителей ссылались на занятость. При этом 60% родителей, которые систематически выполняли задания, считают, что у детей периодически наблюдалось снижение интереса к занятиям в дистанционном режиме, что связывают с качеством связи и форматом проведения занятий, в том числе посредством гаджетов и особенности детского восприятия.

3. 90% родителей активно принимали участие в родительских собраниях в онлайн формате. Собрания проводились в вечернее время.

4. Самыми популярными онлайн мероприятиями с посещаемостью и активным участием детей более 60% стали:

- 7 мая 2020 года Акция «Читаем детям о войне», ссылка: <https://дс-дельфин.пф/nashi-novosti/619-aktsiya-chitaemdetyamovojne2020-75letpobedy-pobeda75>

- 29 мая 2020 года Итоговое мероприятие «До свидания, детский сад!», ссылка: <https://дс-дельфин.пф/nashi-novosti/628-itogovoe-meropriyatie-do-svidaniya-detskij-sad>

- 1 июня 2020 года онлайн праздник «Мы вместе», ссылка: <https://дс-дельфин.пф/nashi-novosti/634-onlajn-prazdnik-my-vmeste>

- 23 июня 2020 года Флешмоб «Парад Победы», ссылка: <https://дс-дельфин.пф/distantcionnoe-obrazovanie/9-nashi-novosti/648-fleshmob-parad-pobedy>

Данные мероприятия были направлены на воспитание у детей гражданственности и патриотизма. И то, что в мероприятиях приняло участие большинство участников образовательного процесса свидетельствует о достаточной вовлеченности и понимании родителями ответственности за нравственное воспитание своих детей.

5. При опросе родителей, какую основную форму обучения вы выбирали бы для своих детей «Онлай формы или посещение детского сада», 100%

родителей ответили «Посещение детского сада». При этом, 70 % опрошенных родителей отметили, что участвовать онлайн в родительских собраниях, это удобно.

Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы в 2020 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Воспитательная работа в каждой группе с родителями строилась в целом по плану детского сада и группы, направленного на формирование семейных ценностей с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Основными направлениями были спортивное и патриотическое. Два педагога успешно приняли участие в региональном конкурсе методических материалов по поддержке семейного воспитания, в номинации «Духовно-нравственные основы возрождения семьи и семейных традиций» и заняли 2 место.

Дополнительное образование

В 2020 году на базе детского сада осуществлялась работа детского объединения спортивной направленности «Первые шаги ГТО» от ДЮСШ г. Нефтегорска, которое посещали 30 детей старшего дошкольного возраста. В период самоизоляции детям предлагалось выполнять упражнения дома по Дневнику «Я GoTOв». 60% детей выполняли задания, а родители присылали видеоотчёт, 20% детей выполняли дома упражнения, но возможности предоставить видео и фотоотчёт не было, 20% детей задания не выполняли.

Оценка функционирования

внутренней системы оценки качества образования

Внутренний мониторинг качества образовательной деятельности в 2020 году показал положительную динамику. Были проведены:

Тематический контроль:

1.Реализация воспитательного проекта «Мы выбираем активный

образ жизни»

2.Сформированность знаний детей о профессиях

3.Реализация мероприятий, посвящённых Году памяти и Славы.

Фронтальный контроль «Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования»

Оперативный контроль:

1. Соблюдение правил внутреннего распорядка

2. Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей

3. Документация педагогов

4. Двигательная активность детей в течение дня

5. Выполнение разделов основной общеобразовательной программы

6. Содержание прогулки с детьми

7. Планирование КТП

Нарушения и недочёты устранялись оперативно, по мере выявления.

В декабре 2020 года было проведён опрос родителей о качестве услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи. В опросе приняли участие 53 семьи. Родителям было предложено 6 вопросов, ответы на которые помогли подвести итоги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи и будут учтены в выстраивании дальнейшей работы в 2021 году.

Результаты опроса:

- 98% опрошенных знают о наличии специалистов в ДОО.

- Полностью удовлетворены качеством предоставленных психолого-педагогических услуг - 64 % (34 человека).

- Скорее удовлетворены - 28 % (15 человек).

- Затруднятся с ответом – 6% (3 человека).

- Скорее не удовлетворён – 2 % (1 человек).

- 87 % (46 человек) оставили положительные комментарии. 2 % - 1 человек оставил комментарий, носящий рекомендательный характер,

который учтён при построении работы старшего воспитателя с педагогическим коллективом.

Доля родителей, положительно оценивающих качество услуг психолого-педагогической, методической, консультационной помощи от общего числа родителей, обратившихся за получением услуги составляет 92 % (49 человек).

Постоянно действует сайт (<http://дс-дельфин.рф>), где можно получить достоверную информацию и задать интересующие вопросы, поделиться своим впечатлением на форуме:

- Сведения об образовательной организации
- Госуслуга по дошкольному образованию
- Прием в ДОО
- Педагогическая копилка
- Методические объединения
- Наши достижения
- Объявления
- Коррекционная работа с детьми с ОВЗ
- Региональная опорная площадка по физическому направлению
- Клуб для родителей и детей раннего возраста, не посещающих ДОУ
- Приятного аппетита
- Мультимедийная часть
- Полезные ссылки

По итогам мониторинга сайтов ЮВУ МОиН СО - нарушений не выявлено.

Оценка кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами на 90 % согласно штатному расписанию. Всего работают 25 педагогов, их них 2 старших воспитателя, 17 воспитателей, 2 музыкальных руководителя, 3 учителя-логопеда (2 из них внешние совместители), 1 инструктор по физической культуре и другие

специалисты, которые являются внутренними совместителями (1 педагог – психолог, 1 учитель – дефектолог). Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 8/1;
- воспитанники/все сотрудники – 4/1.

По уровню образования:

Всего	Высшее (в том числе кандидаты и доктора наук)		Незаконченное высшее (данный показатель не суммируется)		Среднее специальное		Среднее и среднее специальное не педагогическое	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
25 чел (без совместителей)	13	52%	-	-	12	48%	0	0

В 2020 году 4 педагога успешно прошли аттестацию:

1. Стрельникова С.С. 24.02.2020 – соответствие занимаемой должности «Воспитатель»
2. Метелева В.О. 24.09.2020 – высшая квалификационная категория по должности «учитель-логопед»
3. Кибатьярова А.А. 26.11.2020 – высшая квалификационная категория по должности «учитель-логопед»
4. Федорченко Е.Ю. 24.12.2020 – высшая квалификационная категория по должности «старший воспитатель»

Курсы повышения квалификации (от 16 часов и больше) в 2020 году прошли 25 (100 %) педагогов.

Анализируя результат работы с педагогическими кадрами (методические мероприятия, участие в конкурсах различной направленности и др.), следует отметить, что имеется положительный результат. А именно:

- 25 педагогов принимали участие в окружных методических мероприятиях (очно и онлайн)
- 9 педагогов стали докладчиками на окружных методических мероприятиях

- проведено 1 региональное мероприятие на территории детского сада (27.02.2020г., День открытых дверей «В стране ГТО», 52 человека)
- 6 педагогов представили опыт работы площадки в рамках окружных мероприятий
- 12 педагогов представили опыт работы площадки в рамках региональных мероприятий
- 12 педагогов имеют публикации в научно-методических изданиях и педагогических журналах

Оценка учебно-методического и информационного обеспечения

В детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение является составной частью методической службы. УМК и наглядные (раздаточные) пособия располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Это методическая литература по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детская художественная литература, периодические издания, а также другие информационные ресурсы на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП ДО.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение детского сада включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование: 1 компьютер с выходом в Интернет, 1 принтер;
- программное обеспечение позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В детском саду учебно-методическое обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ. Но выявлены следующие трудности: недостаточно необходимого оборудования (ноутбуков, компьютеров или планшетов) по группам детского сада. Поэтому необходимо в 2021 году выйти с ходатайством к Учредителю о выделении денежных средств на приобретение соответствующего оборудования и программного обеспечения.

Оценка материально-технической базы

В ДОО оборудованы кабинеты педагога-психолога, методический кабинет, кабинет инструктора по физкультуре, спортивный зал, кабинет музыкальных руководителей, музыкальный зал, медицинский кабинет, в трёх группах оборудованы уголки учителя-логопеда в спальном комнате. Кабинет музыкальных руководителей оснащен пианино для индивидуальной деятельности с детьми. В группах компенсирующей направленности оборудованы центры коррекции речи. Содержание центров определяется реализуемой программой и варьируется в зависимости от возраста и особенностей развития детей.

Наименование здания/сооружения	Назначение	Вид и назначение помещений с указанием площади (кв. м.)
здание детского сада 3402,4 кв. м	Реализация программы дошкольного образования	Групповые комнаты-11 (общ. пл. – 552,8) Спальные комнаты -11 (общ. пл. – 502,3) Музыкальный зал-1 (общ. пл. – 98,1) Спортивный зал-1 (общ. пл.- 69,1) Изолятор-1 (общ. пл.- 5,1) Процедурный кабинет – 1 (общ. пл.-5,2) Медицинский кабинет – 1 (общ. пл.-11,8) Комнаты приема детей – 11 (общ. пл.-1173,2) Буфетные – 11 (общ. пл.-216) Вспомогательные помещения - (общ. пл.-1662,8) Бассейн для занятий плаванием -1

		(общ. пл.- 212,0) Кабинет заведующей-1 (общ. пл.- 11,3) Кабинет музыкальных руководителей-1 (общ. пл.-9,3) Пищеблок-1 (общ. пл.-39,7) Кабинет логопеда-1 (общ. пл.-14,5) и другие (63,2)
--	--	---

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим Санитарным правилам, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Организация питания

В детском саду осуществляется сбалансированное четырехразовое питание в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями детей, в соответствии с примерным десятидневным меню.

При составлении ежедневного меню соблюдается сбалансированность питания по белкам, жирам и углеводам. В меню представлены разнообразные блюда. В ежедневный рацион питания включены овощи и фрукты. Каждый день в рацион питания включаются молоко, масло сливочное и растительное, сахар, хлеб, мясо, крупа. Рыбу, яйца, сыр, творог, сметану, кисломолочные продукты дети получают 2 – 3 раза в неделю.

Стоимость питания (в расчете на 1 воспитанника в день) составила 93 руб. 89 копейка (из них 27,33 – областной бюджет, 9,13 – целевые, 57,43 – внебюджетные средства).

Общая сумма денежных средств, потраченная на питание, составила 2328788 рублей 46 копеек (из них 1424340,51 – внебюджетные средства, 226534,06 – областной бюджет, 677913,89 – целевые средства).

Сумма средств на присмотр и уход составила 248176 рублей 76 копеек.

Реализация программы развития

Задача	Проделанная работа	Результат
Развивать у детей точность выполнения задания, через умение слышать и удерживать инструкцию, развитие моторики, желание и потребность довести начатое дело до конца.	Реализация на базе ДОО дополнительного образования по физическому развитию. Внедрение технологии «Дневник «Я GoToВ»» по подготовке детей к выполнению ГТО 1 ступени. Реализация региональной опорной площадки по физическому развитию.	30 детей активно посещают объединение, а также становятся активными участниками мероприятий в других направлениях. В рамках эксперимента, 30 детей из 30 замотивированы на выполнение физических упражнений и выполняют их самостоятельно, что положительно отразилось и в отношении к другим образовательным областям.
Создать условия для профилактики нарушения речи у детей младшего дошкольного возраста.	Раннее выявление детей, имеющих какие-либо нарушения. Внедрение логоритмики для детей имеющих речевые нарушения второй младшей и средних групп.	Адаптационный период сопровождает педагог-психолог. Выборочно дети второй младшей и средней группы занимаются с музыкальным руководителем логоритмикой.
Создать условия ранней помощи детям и родителям, не посещающих детский сад.	Реализация клуба «Скоро в садик мы придём» для детей, не посещающих ДОО.	1 раз в неделю дети и родители приходили в детский сад на занятия. Всего данной услугой с 01.01.2020 г. по 27.03.2020г. воспользовались 12 семей.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации

П/п	Показатели	Единиц а измерен ия	Значение (за отчетный период- 2020 календар ный год)	Значение (за период, предшеству ющий отчетному)
1.	Образовательная деятельность			
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	челове к	198	210
1.1.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	челове к	198	210
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	челове к	0	0
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	челове к	0	0
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	челове к	0	0
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	челове к	40	22
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	челове к	158	188
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	челове к/%	198/10%	210/100%
1.4.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	челове к/%	198/10%	210/100%
1.4.2.	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	челове к/%	0	0
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	челове к/%	0	0
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	челове к/%	40/20%	43/20%
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и	челове	40/20%	43/20%

	(или) психическом развитии	к/%		
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	челове к/%	40/20%	43/20%
1.5.3.	По присмотру и уходу	челове к/%	40/20%	43/20%
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	5,1	6,9
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	челове к	25	26
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	челове к/%	13/52%	12/46%
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	челове к/%	13/52%	12/46%
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	челове к/%	12/48%	13/50%
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	челове к/%	12/48%	12/46%
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	челове к/%	19/76%	18/69%
1.8.1.	Высшая	челове к/%	7/28%	6/23%
1.8.2.	Первая	челове к/%	12/48%	12/46%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	челове к/%	6/24%	7/26,9%
1.9.1.	До 5 лет	челове	1/4%	3/11,5%

		к/%		
1.9.2.	Свыше 30 лет	челове к/%	5/20%	4/15,3%
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	челове к/%	3/12%	6/23%
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	челове к/%	5/20%	5/19,2%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	челове к/%	25/100%	26/100%
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	челове к/%	25/100%	12/46%
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	челове к/чело век	1/8	1/8
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1.	Музыкального руководителя	да/нет	да	да
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	да/нет	да	да
1.15.3.	Учителя-логопеда	да/нет	да	да
1.15.4.	Логопеда		нет	нет
1.15.5.	Учителя-дефектолога	да/нет	да	да
1.15.6.	Педагога-психолога		да	да
2.	Инфраструктура		да	да

2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	3,8	3,8
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	425,1	425,1
2.3.	Наличие физкультурного зала	да/нет	да	да
2.4.	Наличие музыкального зала	да/нет	да	да
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да	да

Выводы

Деятельность коллектива ДОО в течение 2020 года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, соответствуют поставленным задачам программы развития детского сада «Дельфин» г. Нефтегорска, годового плана работы, образовательной программы, и удовлетворяют всех участников образовательного процесса.

Анализ показателей указывает на то, что детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует Санитарным правилам и позволяет реализовывать образовательные программы в соответствии с ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Рассмотрено на педагогическом совете от 25.03.2021г протокол № 4.

3. Задачи на 2021 – 2022 учебный год

1. Продолжить физкультурно-оздоровительную работу, направленную на формирование у детей навыков безопасного поведения, ценностного отношения к своему здоровью и активным занятиям физической культурой и спортом.

2. Формировать у детей младшего и старшего дошкольного возраста знания о народном искусстве, культурном наследии народов с целью развития речевых и игровых навыков.
3. Формировать умение детей общаться и социализироваться в окружающем мире: семья, детский сад, коллектив сверстников и взрослых.

4. Содержание работы на 2021 – 2022 учебный год

Проектная деятельность

С 01.09.2021г. по 31.03.2022г.	Проектная деятельность, посвящённая ознакомлению дошкольников с малой родиной, народном искусстве и культурном наследии народов	Все педагоги
2021 – 2022 у.г.	Проект «Воспитаем здорового ребенка»	Все педагоги

4.1. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение года	Старший воспитатель
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение года	Старший воспитатель
3.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями	В течение года	Старший воспитатель
4.	Составление Положений о смотрах-конкурсах	В течение года	Старший воспитатель
5.	Составление договоров с родителями	В течение года	Старший воспитатель
6.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
7.	Разработка новых локальных актов	По мере	Старший

	(приказов) ДОУ	необходимости	воспитатель
8.	Составление графиков отпусков	Декабрь	Старший воспитатель

4.2. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение: - рабочих программ педагогов; - расписания непосредственно образовательной деятельности; - циклограмм деятельности педагогов; - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; - годового плана на 2022 – 2023 учебный год	Август Май Август	Старший воспитатель Трегубова Н.П., Федорченко Е.Ю. Воспитатели
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	В течение года	Старший воспитатель Трегубова Н.П., Федорченко Е.Ю.
3.	Комплектование групп ДОО детьми	Июнь, сентябрь	Старший воспитатель Трегубова Н.П.
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	По графику	Старший воспитатель Трегубова Н.П., Федорченко Е.Ю. Воспитатели
5.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДОО	Сентябрь, декабрь, май	Старший воспитатель Трегубова Н.П., Федорченко Е.Ю. Воспитатели, специалисты
6.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами,	В течение года	Старший воспитатель

	технологиями, пособиями		Трегубова Н.П., Федорченко Е.Ю. Директор ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска
7.	1) «Моя малая Родина» (фото, коллажи, поделки, рисунки, предметы, рассказы детей, рассказывающие о малой Родине и Самарской губернии) (Федорченко Е.Ю.) 2) «Во саду ли, в огороде...» (аппликации, поделки из природного материала) (Постникова Н.В.) 3) Самарский край - Книжки - самоделки о народах Самарской области (книжки могут содержать информацию о костюмах, сказках, традициях) - Достопримечательности нашей губернии 4) «Новогодний карнавальный костюм вчера – сегодня» (коллажи новогоднего костюма дедушек, бабушек и современные) и Новогодняя упаковка своими руками. 5) «Зимушка – зима» (открытки, рисунки, поделки на зимнюю тематику) 6) Открытки к Дню защитника 7) Открытки, посвящённые весеннему празднику 8) «Папа может, папа может всё, что угодно» (поделки, макеты технической направленности на космическую и	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Федорченко Е.Ю., Федорченко Д.А. Постникова Н.В. Горячкина Н.А., Грачева Т.В. Бочкарёва О.А., Краснощекова И.А. Бочкарёва О.А., Краснощекова И.А. Кучумова Д.Н., Стрельникова С.С., Лашкина И.Н., Попова Е.Е., Илясова О.Х. Кантимирова Л.В., Шеина Л.З., Филатова Е.А. Николаева Е.А. Бахарева А.М.

	военную тематику) 9) Выставка посвящённая празднику «День Победы» («История одного бойца», «Бессмертный полк», открытки своими руками) 10) «Безопасность» (рисунки, макеты, связанные с безопасностью на дороге, дома, в природе) 11) «Чудо оригами» (весёлые человечки, необычные животные, деревья, цветы, птицы и др. на основе оригами) 12 «Цветочное настроение» (поделки, рисунки, цветов разной технологии) 13 «Сказка своими руками» (рисунки, аппликация, поделки)	Май Май Июнь Июль Август	Наумова Д.А. Федорченко Д.А. Илясова О.Х. Федорченко Е.Ю. Родионова О.Н., Кутепова Ю.В.
8.	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно	Старший воспитатель Федорченко Е.Ю.
9.	Подготовка и проведение оздоровительного отдыха «День здоровья»	февраль апрель август	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре Воспитатели
10.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	май-август	Старший воспитатель
11.	Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов	В течение года	Старший воспитатель Федорченко Е.Ю.
12.	Участие в областных мероприятиях	По графику организаторов	Старший воспитатель
13.	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года	Старший воспитатель, Медицинская сестра Завхоз

4.3. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа на территории		
	1.1. Покраска малых спортивных форм, скамеек	Апрель-май	Завхоз
	1.2. Покраска малых спортивных форм, скамеек	Апрель	Завхоз
	1.3. Завоз песка	Апрель	Старший воспитатель Трегубова Н.П.
	1.4. Разбивка цветников, клумб	Март	Завхоз
	1.5. Уборка территории	Каждый день	Завхоз
	1.6. Вывоз мусора	Каждый день	Завхоз
	1.7. Полив территории при сухой и жаркой погоде	Летом 2 раза в день	Дворник, садовник
	1.8. Покос травы, обрезка кустарников	По мере необходимости	Дворник, садовник
	1.9. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	По мере необходимости	Дворник
	1.10. Чистка оконных стекол и светильников	По мере загрязнения	Уборщик, помощники воспитателя
	1.11. Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы	1 раз в год	Завхоз
	1.12. Влажная уборка с применением моющих средств	Не менее 2 раз в день	Помощник воспитателя
	1.13. Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой	Ежедневно	Помощник воспитателя
	1.14. Обеззараживание санитарно-технического оборудования	2 раза в день	Помощник воспитателя
	1.15. Мытье горшков	После каждого использования	Помощник воспитателя
	1.16. Засетчивание окон и дверей	Апрель	Завхоз

	1.17. Очистка шахт вытяжной вентиляции 1.18. Мытье игрушек 1.19. Стирка и глажка кукольной одежды 1.20. Смена постельного белья, полотенец 1.21. Подготовка к осенне-зимнему сезону - опрессовка, - утепление помещений	По мере загрязнения Ежедневно По мере загрязнения Не реже 1 раза в неделю Август Сентябрь-октябрь	Завхоз Воспитатели Кастелянша Помощник воспитателя, кастелянша Завхоз
2.	Укрепление материально-технической базы - Приобретение методической литературы, дидактических пособий - Приобретение столовой и чайной посуды - Приобретение мягкого инвентаря - Приобретение чистящих и моющих средств	В течение года По мере необходимости По мере необходимости 1 раз в месяц	Старший воспитатель Трегубова Н.П., завхоз
3.	Работа с социальными партнёрами	В течение года	Директор ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска, старший воспитатель Трегубова Н.П.

4.4. Методическое и информационное обеспечение

Консультации для педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель Федорченко Е.Ю.
2	«Работаем по дневнику «Я ГотоВ»	Сентябрь	Федорченко Е.Ю.,

			Постникова Н.В.
3	«Адаптация детей»	Октябрь	Старший воспитатель Трегубова Н.П. Федорченко Е.Ю. Педагог-психолог Воспитатели Лашкина И.Н., Семёнова Д.А.
4	«Оформление самоанализа деятельности педагога за отчётный период»	Ноябрь	Старший воспитатель Федорченко Е.Ю.
5	«Физкультурно-оздоровительная работа, направленная на формирование у детей навыков безопасного поведения, ценностного отношения к своему здоровью и активным занятиям физической культурой и спортом»	Декабрь	Старший воспитатель Федорченко Е.Ю. Постникова Н.В.
6	«Формирование у детей младшего и старшего дошкольного возраста знания о народном искусстве, культурном наследии народов с целью развития речевых и игровых навыков»	Январь	Старший воспитатель Федорченко Е.Ю. Учитель-логопед Грачева Т.В. Воспитатель Бочкарёва О.А.
7	«Формирование умений детей общаться и социализироваться в окружающем мире: семья, детский сад, коллектив сверстников и взрослых»	Февраль	Шейна Л.З.
8	«Аттестация педагогов»	Март	Федорченко Е.Ю.
9	«От чего надо защищать детей: три шага, чтобы рассказать родителям про информационную безопасность»	Апрель	Бочкарёва О.А.
10	«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Май	Старший воспитатель Трегубова Н.П.

11	«Летние образовательные терренкуры: новая форма взаимодействия с родителями»	Июнь	Кучумова Д.Н.
12	Ознакомление с авторской методикой «Бумажное путешествие»: игровая деятельность с детьми вместо занятий»	Июль	Бахарева А.М.
13	«Как учить детей планировать свой день»	Август	Филатова Е.А.

Открытые мероприятия (показ НОД)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	НОД по формированию у детей ЗОЖ	Октябрь -ноябрь	Кантимирова Л.В. Илясова О.Х. Постникова Н.В. Стрельникова С.С.
2.	НОД по Формированию у детей младшего и старшего дошкольного возраста знания о народном искусстве, культурном наследии народов с целью развития речевых и игровых навыков.	Март Апрель	Бочкарёва О.А. Филатова Е.А.
3	НОД по Формированию умений детей общаться и социализироваться в окружающем мире: семья, детский сад, коллектив сверстников и взрослых.	Май	Наумова Д.А. Кучумова Д.Н. Бахарева А.М.

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Мониторинг удовлетворённости граждан (родителей) услугами психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, предоставляемыми детским садом.	Сентябрь, декабрь, май	Старший воспитатель Трегубова Н.П., Федорченко Е.Ю.
2	Анкетирование родителей по вопросам здоровья и физического развития и сдаче норм ГТО 1 ступени	Сентябрь Январь Май	Постникова Н.В., Федорченко Е.Ю.
3	Мастер - класс по работе с дневником «Я ГоТОВ»» (часть 1 и часть 2)	Сентябрь	Инструктор по физической культуре Старший

			воспитатель
4	Консультация по организации самостоятельной двигательной деятельности в условиях семьи с использованием дневника «Я Готов» (часть 1 и часть 2)	Октябрь	Инструктор по физической культуре
5	Общие родительские собрания: 1. Работа по формированию ЗОЖ 2. Развитие речевых и игровых навыков детей, через ознакомление с народным искусством и культурным наследием народов. 3. Формирование умения детей общаться и социализироваться в окружающем мире: семья, детский сад, коллектив сверстников и взрослых.	Сентябрь Январь Май	Старший воспитатель Трегубова Н.П., Федорченко Е.Ю. Учитель – логопед Грачева Т.В., Воспитатель Краснощекова И.А., старший воспитатель Федорченко Е.Ю. Старший воспитатель Трегубова Н.П., Федорченко Е.Ю. Воспитатели
6	Семинар для родителей «Подготовка детей к школе в системе «Родитель, ребёнок, воспитатель»	Март	Филатова Е.А., учитель ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска
7.	День открытых дверей в ДОО «Ознакомление детей с народным искусством и культурным наследием народов»	Апрель	Педагоги ДОО

4.5. Аналитическая и исследовательская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Техническая экспертиза рабочих программ	Сентябрь	Старший

			воспитатель
2	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования в ДОО	Сентябрь, декабрь, май	Старший воспитатель Трегубова Н.П., Федорченко Е.Ю.
3	Знакомство с программами по музыкальному развитию.	Сентябрь Май	ЭМО
4	Эффективность реализации парциальной программы «Конструирование в детском саду» Куцаковой	Октябрь Апрель	ЭМО
5	Обработка материалов мониторинга освоения детьми образовательной программы дошкольного образования	Октябрь, май	Педагоги ДОО
7	Составление отчета 85-К, 73-РИК	Декабрь	Старший воспитатель Трегубова Н.П.
9	Диагностическая оценка подготовленности детей 6-7- лет к обучению в школе	Апрель- Май	Воспитатели, Педагог-психолог
10	Анализ состояния очередности в ДОО	Ежемесячно	Старший воспитатель Трегубова Н.П.
11	Анализ состояния заболеваемости	Ежедневно	Старший воспитатель Трегубова Н.П. Медицинский работник

4.6. Педагогические советы

№ п/п	Тема. Повестка дня	Сроки	Ответственный
1.	«Работа по формированию ЗОЖ»	Октябрь	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре Воспитали
2.	«Развиваем речевые и игровые навыки детей, через ознакомление с народным искусством и культурным наследием народов»	Январь	Старший воспитатель Педагоги ДОО

3.	«Формируем умение детей общаться и социализироваться в окружающем мире: семья, детский сад, коллектив сверстников и взрослых»	Март	Старший воспитатель Педагоги ДОО
4.	«Подведение итогов психолого-педагогического сопровождения развития детей в ДОО за 2021 – 2022 учебный год»	Май	Старший воспитатель Педагоги ДОО
5.	«Работа дошкольного учреждения в 2022 – 2023 учебном году»	Август	Старший воспитатель Педагоги ДОО

4.7. Конференции, форумы, фестивали

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Ежегодная окружная конференция педагогов дошкольного образования, приуроченная к празднованию Дня воспитателя и всех дошкольных работников	сентябрь	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре Воспитатели
2	Икарёнок	октябрь	Воспитатели
3	Региональный форум работников системы дошкольного образования	Ноябрь	Старший воспитатель
4	Окружная исследовательская конференция дошкольников «Следопыт»	Декабрь	Воспитатели
5	Фестиваль педагогических идей работников образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования г.о. Жигулёвск	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
6	Фестиваль педагогического мастерства и творчества работников дошкольного образования г.о. Кинель	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
7	Здоровое поколение – международные ориентиры XXI века	Июнь	Старший воспитатель Воспитатели

4.8. Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Реализация в ДОО образовательной	Ноябрь	Старший

	области «социально-коммуникативное развитие» «Моя безопасность»»		воспитатель Федорченко Е.Ю. Инструктор по физической культуре Воспитатель Николаева Е.А.
2	«Реализация в ДОО парциальной программы «Малыши-крепыши»	Январь	Посникова Н.В.
3.	«Развитие речевых и игровых навыков дошкольников, через ознакомление с народным искусством, культурным наследием народов»	Март	Старший воспитатель Федорченко Е.Ю. Воспитатели
4.	«Формируем умение детей общаться и социализироваться в окружающем мире: семья, детский сад, коллектив сверстников и взрослых»	Май	Воспитатели

4.9. Мастер-классы и практикумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Практикум «Реализация рабочей программы воспитания»	Октябрь	Воспитатели
2	Мастер-класс по пособию учителя-логопеда «Тренинги по обогащению речи дошкольников»	февраль	Кибатьярова А.А.

4.10 Методические недели

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Использование ИКТ технологий в работе педагога	Ноябрь	Педагоги ДОО

4.11 Конкурсы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Окружной конкурс «Талантики»	Сентябрь	воспитатели
2	Окружной конкурс мини-музеев	сентябрь	Старший воспитатель

			воспитатели
3	Окружной этап конкурса «Детский сад года»	Октябрь	Старший воспитатель Федорченко Е.Ю.
4	Окружной смотр-конкурс на лучший уголок по конструированию в ДОО	Ноябрь	Воспитатели
5	Областные соревнования «Робофест – Приволжье» (ИкаРёнок)	Ноябрь - Декабрь	Воспитатели
6	Окружной конкурс методических разработок педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	Ноябрь	Воспитатели
7	Окружной, региональный конкурса «Профессионалы 5+»	Декабрь	Воспитатели
8	Учрежденческое спортивное мероприятие с педагогами «1, 2, 3, 4, 5. ГТО сдаём опять»	Май	Воспитатели

4.12. Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников ДОУ; - график работы; - техника безопасности; - правила пожарной безопасности; - охрана труда	2 раза в год	Старший воспитатель Трегубова Н.П. Завхоз
2.	Гражданская оборона: - знакомство с устройством и назначением респиратора; - радиационные средства; - обязанности производственного персонала по ГО и ЧС; - сильнодействующие ядовитые вещества; - антитеррористическая безопасность	1 раз в год 2 раза в год	Завхоз
3.	Питание детей в ДОУ	Декабрь	Старший воспитатель Трегубова Н.П. медицинский

			работник
	Педагогическое совещание «Взаимосвязь работы всех участников образовательного процесса по развитию двигательных умений старших дошкольников».	Январь	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Кутепова Ю.В. Старший воспитатель Федорченко Е.Ю,
5.	Родительский договор	Февраль	Старший воспитатель Трегубова Н.П.
6.	Правила внутреннего трудового распорядка	Март	Старший воспитатель Трегубова Н.П.
7.	Заболеваемость детей в ДОУ	Апрель	Старший воспитатель Трегубова Н.П. медицинский работник
8.	Соблюдение и охрана прав детей в ДОУ	Май	Старший воспитатель Трегубова Н.П. Федорченко Е.Ю. юриисконсульт

4.13. Значимые мероприятия

Наименование мероприятия	Сроки проведения
День знаний	Сентябрь
Городской спортивный праздник	Сентябрь
Праздник осени	Октябрь
День народного единства	Ноябрь
Новый год	Декабрь
Рождественские развлечения	Январь
Папин праздник	Февраль
Весенний праздник. Мамин праздник	Март
День космонавтики	Апрель
9 мая – День памяти и славы	Май
Выпускной	Май

День защиты детей	Июнь
День семьи, любви и верности	Июль
День физкультурника	Август

4.14. Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Тематический контроль 1.Реализация мероприятий, посвящённых Году памяти и славы» 2.Сформированность знаний детей о профессиях 3.Планирование и проведение мероприятий посвящённых юбилею Самарской губернии	Октябрь Январь Май	Старший воспитатель
2.	Фронтальный контроль «Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования»	Май	Старший воспитатель
3.	Оперативный контроль Соблюдение правил внутреннего распорядка Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей Документация педагогов Двигательная активность детей в течение дня Выполнение разделов основной общеобразовательной программы Содержание прогулки с детьми Планирование КТП Утренний фильтр Формирование навыков самообслуживания у детей во время раздевания/одевания. Подготовка педагогов к проведению ООД. Индивидуальная работа с детьми. Работа с детьми с ОВЗ. Проведение итоговых мероприятий. Взаимодействие с родителями (документация, уголки, мероприятия)	Ежемесячно	Старший воспитатель

	Смена игрового материала в группах по теме недели.		
4.	Контроль коррекционная работа в ДОО	Октябрь, январь, апрель	
5.	Контроль «Минутки ГТО в детском саду и дома», «Ведение дневника «Я ГоТОв»	Октябрь, май	

5. Реализация профилактических мероприятий и приобщение к ЗОЖ

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	Медицинская сестра
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	Старший воспитатель Трегубова Н.П., медицинская сестра
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	Медицинская сестра
4.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	постоянно	Старший воспитатель Трегубова Н.П., медицинская сестра
5.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Старший воспитатель Трегубова Н.П., медицинская сестра
6.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	2 раза в год	Старший воспитатель Трегубова Н.П., медицинская сестра
7.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МУ в соответствии с номенклатурой дел	постоянно	Медицинская сестра
8.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении	постоянно	Медицинская сестра

	несчастных случаев		
9.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	постоянно	Воспитатели, медицинская сестра
10.	Антропометрия детей 2 раза в год	сентябрь-май	Медицинская сестра
11.	Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.	март-май	Старший воспитатель Федорченко Е.Ю., медицинская сестра
12.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	Медицинская сестра
13.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременное оформление направлений (рекомендаций) детям по месту жительства на профилактические прививки. Контролировать ситуацию с длительными и постоянными мед. отводами от врачей, не допускать без причины не привитых детей.	постоянно	Медицинская сестра
14.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.	постоянно	Медицинская сестра
15.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализа работы по заболеваемости, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением	1 раз в месяц	Старший воспитатель Трегубова Н.П., медицинская сестра
16.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	1 раз в неделю	Медицинская сестра
17.	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год согласно графику	Медицинская сестра
18.	Заключение договоров о	Декабрь	Директор ГБОУ

	сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями		СОШ № 3 г. Нефтегорска
19.	Информирование администрации, педагогов ДОО о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	постоянно	Воспитатели, медицинская сестра
20.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Старший воспитатель Трегубова Н.П., Завхоз
21.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-май	Воспитатели, медицинская сестра
22.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	Старший воспитатель Трегубова Н.П., медицинская сестра
II. Противоэпидемическая работа.			
1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячейках, буфетной раздаточной.	в течение года	Помощник воспитателя, завхоз
2.	Строгое соблюдение дез. режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	Воспитатели, помощник воспитателя, медицинская сестра
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	Старший воспитатель Федорченко Е.Ю., воспитатели
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	Старший воспитатель Федорченко Е.Ю., воспитатели
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	Воспитатели, медицинская сестра

6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	Инструктор по физической культуре, воспитатели
7.	Контроль за чистотой белья, полотенца в группе.	постоянно	Помощник воспитателя, медицинская сестра
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	постоянно	Помощник воспитателя, воспитатель, медицинская сестра
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с педагогами, родителями и детьми.	в течение года	Воспитатель, медицинская сестра
10.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	в течение года	Медицинская сестра
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.)	постоянно	Медицинская сестра

III. Питание детей

1.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	постоянно	Старший воспитатель Трегубова Н.П., колькуляторщик
2.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	Старший воспитатель Трегубова Н.П., колькуляторщик
3.	Контроль сервировки стола.	постоянно	Старший воспитатель

			Федорченко Е.Ю., воспитатели
4.	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	Старший воспитатель Трегубова Н.П., медицинская сестра, помощники воспитателя
5.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента	постоянно	Старший воспитатель Трегубова Н.П., колькуляторщик
IV.Физическое воспитание детей			
1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика	ежедневно	Воспитатели, инструкторы по ФК, музыкальные руководители, медицинские работники
2.	Регулярные занятия по физическому развитию по расписанию занятий в каждой возрастной группы. Длительность: - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.	2 раза в неделю	Воспитатели, инструктора по ФК
3.	Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе (3-е занятие), при благоприятных метеорологических условиях	1 раз в неделю	Воспитатели
4.	Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения,	ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК, медицинская сестра

	умывание прохладной водой		
5.	Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация "дней здоровья", игр, викторин по комплексно-тематическому плану	систематически	Старший воспитатель Федорченко Е.Ю., инструктор по физической культуре, воспитатели
6.	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	в течение года	Воспитатели, инструктор по физической культуре
V. Мероприятия посвящённые ЗОЖ			
1.	Рекомендации родителям частоболеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)	июнь-август	Воспитатели
2.	Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны в группе после проветривания, прогулка, сон	в течение года	Воспитатели
3.	Кварцевание игрушек, помещений.	постоянно	Воспитатели, помощники воспитателя
4.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	Воспитатели, инструктор по физической культуре
5.	Одежда по сезону.	постоянно	Воспитатели
6.	Широкая аэрация помещений (по графику);	постоянно	Воспитатели, помощники воспитателя
7.	Логоритмика (движения в согласовании с музыкой и проговариванием звуков, слогов и речитативов)	1 раз в неделю	Логопед, музыкальный руководитель
8.	Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание	ежедневно	Логопед, воспитатель, музыкальный работник

	звуков).		
9.	Пальчиковая гимнастика	ежедневно	Логопед, воспитатель
10.	Занятия с педагогом - психологом	по плану психолога	Педагог-психолог
11.	Занятия с учителем - логопедом	По плану логопеда	Учитель-логопед, воспитатели
12.	Занятия с учителем-дефектологом	По плану дефектолога	Учитель-дефектолог
VI. Санитарно-просветительская работа			
	с воспитателями		
1.	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к д/с	сентябрь	Старший воспитатель Трегубова Н.П., Федорченко Е.Ю., медицинская сестра, завхоз
2.	Утренний прием: - профилактика инфекционных заболеваний	октябрь	Воспитатели, медицинская сестра
3.	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	октябрь	Медицинская сестра
4.	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь	Медицинская сестра
5.	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе	ноябрь	Медицинская сестра
6.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	декабрь	Медицинская сестра
7.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа.	декабрь	Медицинская сестра
8.	Телевидение и ребенок	январь	Старший

			воспитатель Трегубова Н.П.
9.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	февраль	Старший воспитатель Федорченко Е.Ю., воспитатель Бахарева А.М.
10.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль	Старший воспитатель Трегубова Н.П., Медицинская сестра
11.	Организация и методика закаливающих мероприятий	Март	Воспитатель
12.	Профилактика нарушения зрения	Март	Старший воспитатель Трегубова Н.П.
13.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель	Медицинская сестра
14.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	Медицинская сестра, старший воспитатель Федорченко Е.Ю., Воспитатель
15.	Профилактика острой кишечной инфекции	апрель	Медицинская сестра
16.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги	май	Медицинская сестра, воспитатели
17.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы	июнь	Старший воспитатель Федорченко Е.Ю.
	с помощниками воспитателями		
1.	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	Старший воспитатель Трегубова Н.П.,

			медицинская сестра, завхоз
2.	Санитарно-эпидемиологический режим	сентябрь	Медицинская сестра
3.	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	Медицинская сестра
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	октябрь, март	Медицинская сестра
5.	Правила мытья посуды, обработка ветошей	октябрь, февраль	Медицинская сестра
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	Старший воспитатель Трегубова Н.П., медицинская сестра, завхоз
7.	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	Завхоз
8.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям.	ноябрь	Медицинская сестра, воспитатели
9.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	Старший воспитатель Трегубова Н.П., медицинская сестра, завхоз
10.	Личная гигиена сотрудников.	февраль	Медицинская сестра
11.	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	март, октябрь	Медицинская сестра
12.	Требования к прохождению мед. осмотров.	май	Старший воспитатель Трегубова Н.П., медицинская сестра,
	с родителями		
1.	Период адаптации ребенка в детском саду	сентябрь	Старший воспитатель Федорченко Е.Ю., воспитатели групп раннего возраста
2	Анкетирование родителей по	сентябрь	Старший

	вопросам здоровья и физического развития и сдаче норм ГТО 1 степени.		воспитатель Шими́на О.Л., Федорченко Е.Ю.
3.	Организация режима дня детского учреждения	октябрь	Старший воспитатель Федорченко Е.Ю.
4.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	ноябрь	Медицинская сестра
5.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	декабрь	Воспитатели, медицинская сестра
6.	Профилактика чесотки, педикулеза	октябрь	Медицинская сестра
7.	Одежда по погоде	январь	Воспитатели
8.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	Медицинская сестра
9.	Острая кишечная инфекция	апрель	Медицинская сестра
10.	Правильное питание детей.	июнь	Воспитатели, колясочник
11.	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.	апрель	Инструктор по физической культуре, воспитатели
12.	Как быть здоровым душой и телом.	май	Воспитатели, педагог- психолог
13.	Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика	декабрь	Медицинская сестра
14.	Закаливание детей в повседневной жизни	январь	Медицинская сестра

6. Работа с молодыми педагогами

Сентябрь	«Коммуникативная компетентность педагогов ДОО как один из критериев профессионального мастерства в работе с родителями воспитанников»	Федорченко Е.Ю. Филатова Е.А. Краснощекова И.А.
Октябрь - март	Школа наставничества (молодой педагог посещает 4 НОД в разном направлении у	Молодые педагоги —

	наставника).	наставник
Ноябрь - март	«Взаимопосещение образовательной деятельности проводимой молодыми педагогами»	Молодые педагоги – наставник
Постоянно	Оперативный контроль	Федорченко Е.Ю,
Апрель - май	Методическое объединение для молодых педагогов	Молодые педагоги

7. Преемственность детского сада и школы

Срок проведения	Содержание	Ответственные
Совместная работа воспитателей и учителей		
В течение года	- Взаимопосещения уроков в школе и занятий в ДО - Участие в педагогических советах - Взаимное консультирование - Проведение совместных родительских собраний	Старший воспитатель Федорченко Е.Ю., воспитатели подготовительной группы, учителя начальной школы
Сентябрь	Обсуждение и утверждение совместного плана работы	Заместитель директора, старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы, учителя начальной школы
Работа по ознакомлению детей со школой		
Октябрь	- Обзорная экскурсия по школе «Храм науки» - Беседа о профессии учителя «Игровой занимательный урок» - Неделя первоклассника	Заместитель директора, старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы, учителя начальной школы
Ноябрь	- Конкурс «Юные чтецы»	Заместитель директора, старший воспитатель, воспитатели
Декабрь	- Мастер-класс «Мы – маленькие репортеры». Встреча	Заместитель директора, старший воспитатель

Срок проведения	Содержание	Ответственные
	с участниками школьного телеканала	
Февраль	- Военно-патриотическая игра «Зарница»	Воспитатели подготовительных к школе групп, учителя начальных классов
Взаимодействие с родителями		
Декабрь	- Родительское собрание «Скоро в школу» (встреча с учителями начальной школы, которые набирают 1-е классы). Презентация программ начальных классов школы	Заместитель директора, старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов
Апрель	- Дни открытых дверей	Заместитель директора, старший воспитатель
В течение года	- Круглые столы, дискуссионные встречи	Заместитель директора, старший воспитатель