**Порядок информирования о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги и результатах**

6. Наименование государственной услуги — постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

7. Государственная услуга предоставляется ГОО.

Ответственными структурными подразделениями министерства за координацию предоставления государственной услуги являются управление общего образования и управление комплексной безопасности и цифровизации образования министерства.

В предоставлении государственной услуги принимают участие территориальные управления министерства в части организации работы Территориальных комиссий по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства (далее — Территориальная комиссия).

Предоставление государственной услуги осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — MФЦ в части организации постановки на учет для направления в ГОО на основании соглашения, заключенного министерством с ГКУ СО «УМФЦ».

8. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) постановка на учет и направление на зачисление в государственную образовательную организацию.

Направление выдается на основании протокола Территориальной комиссии. В протоколе Территориальной комиссии указываются дата и номер, подпись должностного лица.

В направлении указываются дата и номер, подпись должностного лица, реквизиты протокола Территориальной комиссии.

Форма направления представлена в приложении № 2 к Регламенту.

2) направление в государственную образовательную организацию в результате повторного участия в распределении мест.

Направление выдается на основании протокола Территориальной

комиссии.

В протоколе Территориальной комиссии указываются дата и номер, подпись должностного лица.

В направлении указываются дата и номер, подпись должностного лица, реквизиты протокола Территориальной комиссии.

Форма направления представлена в приложении № 2 к Регламенту.

3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, являются документы с исправленными опечатками и ошибками, в которых указаны дата и номер документов.

9. Формирование реестровой записи по результатам предоставления государственной услуги не предусмотрено, поскольку реестровая запись не является результатом предоставления государственной услуги ни в одном из вариантов предоставления государственной услуги.

10. Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образованию› (далее — ACУ PCO).

11. Результат предоставления государственной услуги направляется Заявителю в зависимости от варианта предоставления государственной

1) для вариантов 1 и 2 предоставления государственной услуги, установленных в соответствии с приложением № 1 к Регламенту:

в личный кабинет Заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕІПГУ);

в личный кабинет Заявителя в ACУ PCO;

при личном обращении Заявителя в МФЦ или ГОО.

2) для варианта 3 предоставления государственной услуги, установленного в соответствии с приложением № 1 к Регламенту, при личном обращении Заявителя.